



Gorki Hotels

## Правила проживания в отеле

1. Отель работает 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
2. Размещение граждан РФ в гостинице производится только по паспортам РФ. Размещение иностранных граждан в гостинице производится по зарубежному паспорту, действующей визе и миграционной карте.
3. Время заезда – 14:00. Время выезда – 12:00. Время завтрака – с 07:00 до 12:00.
4. Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по прейскурантам, утвержденным руководством гостиницы.
5. Поздний выезд предоставляется в зависимости от загрузки в отеле и дополнительно оплачивается:
  - С 12:00 до 18:00 - оплата половины стоимости суток;
  - После 18:00 – оплата за полные сутки;
6. Гость обязан:
  - своевременно оплачивать счет за оказанные услуги;
  - строго соблюдать правила пожарной безопасности;
  - соблюдать морально-этические нормы; не оскорблять действиями и словами сотрудников гостиницы и других гостей;
  - воздержаться от чрезмерного употребления алкогольных напитков (дежурный администратор вправе отказать в проживании и нахождении на территории гостиницы лицам, находящимся в состоянии алкогольного/наркотического опьянения);
  - соблюдать тишину в номерах и на этажах в период с 23:00 до 07:00;
  - возместить ущерб, в случае пропажи или порчи имущества гостиницы в соответствии с установленным прейскурантом.
7. Гостю запрещается:
  - курить на территории отеля (в случае нарушения данного правила взимаются штрафные санкции согласно установленному прейскуранту);
  - после 23.00 принимать в своем номере посторонних лиц, незарегистрированных в отеле;
  - передавать посторонним лицам ключи;
  - нарушать покой других гостей, проживающих в соседних номерах.
8. Администрация не несет ответственности за ценные вещи Гостя, оставленные в номере. Для хранения ценных вещей необходимо пользоваться сейфом, который находится в шкафу в каждом номере гостиницы (памятка по пользованию сейфом находится рядом с сейфом).
9. При обнаружении поломок в номерном фонде необходимо обратиться к дежурному администратору для устранения неполадок.
10. При возникновении вопросов по качеству предоставляемых услуг необходимо обратиться к дежурному администратору либо изложить их в письменной форме в книге жалоб и предложений.
11. В случаях, не предусмотренными настоящими правилами, администрация и гость руководствуется действующим законодательством РФ.