



Gorki Hotels

Правила проживания в отеле

1. Отель работает 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
2. Размещение граждан РФ в гостинице производится только по паспортам РФ. Размещение иностранных граждан в гостинице производится по зарубежному паспорту, действующей визе и миграционной карте.
3. Время заезда – 14.00. Время выезда – 12.00. Время завтрака – с 07.30 до 11.00
4. Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по прейскурантам, утвержденным руководством гостиницы.
5. Поздний выезд предоставляется в зависимости от загрузки в отеле и дополнительно оплачивается:
 - с 12.00 до 18.00 – оплата половины стоимости суток;
 - после 18.00 – оплата за полные сутки.
6. Гость обязан:
 - своевременно оплачивать счет за оказанные услуги;
 - строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - соблюдать морально-этические нормы; не оскорблять действиями и словами сотрудников гостиницы и других гостей;
 - воздержаться от чрезмерного употребления алкогольных напитков (дежурный администратор вправе отказать в проживании и нахождении на территории гостиницы лицам, находящимся в состоянии алкогольного/наркотического опьянения);
 - соблюдать тишину в номерах и на этажах в период с 23.00 до 07.00;
 - возместить ущерб, в случае пропажи или порчи имущества гостиницы в соответствии с установленным прейскурантом.
7. Гостю запрещается:
 - курить на территории отеля (в случае нарушения данного правила взимаются штрафные санкции согласно установленному прейскуранту);
 - после 23.00 принимать в своем номере посторонних лиц, не зарегистрированных в отеле.
 - передавать посторонним лицам ключи;
 - нарушать покой других гостей, проживающих в соседних номерах;
 - распивать алкогольные напитки во всех гостевых зонах, которые были приобретены вне отеля.
8. Администрация не несет ответственность за ценные вещи Гостя, оставленные в номере. Для хранения ценных вещей необходимо пользоваться сейфом, который находится в шкафу в каждом номере гостиницы (памятка по пользованию сейфом находится рядом с сейфом).
9. При обнаружении поломок в номерном фонде необходимо обратиться к дежурному администратору для устранения неполадок.
10. При возникновении вопросов по качеству предоставляемых услуг необходимо обратиться к дежурному администратору либо изложить их в письменной форме в книге жалоб и предложений.
11. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гость руководствуется действующим законодательством РФ.

Региональный Генеральный менеджер Дарюс Юшкенас

«01» декабря 2018